

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO

DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, codice fiscale 97254200153 con sede legale in Milano, piazza Diaz 6, rappresentata dal Direttore Generale dottor Mario Giacomo Dutto nato a Boves (CN) il 18 novembre 1947,

e

l'Associazione Industriale Lombarda - nel seguito denominata Assolombarda -, cod. fiscale n° 80040750152, con sede in Milano, via Pantano 9, in persona del dottor Michele Perini, nato a Milano il 12 marzo 1952

PREMESSO

- che in data 15 gennaio 2002 tra Assolombarda e ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia è stato sottoscritto un protocollo d'intesa che tra le diverse azioni prevede di facilitare il tirocinio di studenti della scuola secondaria superiore presso enti e imprese associate ad Assolombarda al fine di ampliare la possibilità di realizzazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro e di agevolare le future scelte professionali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa che precede costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da :

- studenti che frequentano la scuola secondaria superiore;
- allievi degli istituti professionali, anche nei diciotto mesi successivi al completamento della formazione;
- studenti frequentanti attività formative post-diploma anche nei diciotto mesi successivi al completamento della formazione

provenienti dagli Istituti Secondari di secondo grado di Milano e Provincia, nel seguito denominati Scuola, presso Assolombarda, gli enti ad essa collegati e le imprese associate, nel seguito denominati Impresa.

Art. 2

Il tirocinio si può configurare:

- a) come completamento del percorso formativo con conseguente acquisizione di conoscenze del mondo produttivo e competenze professionali;
- b) come orientamento per acquisire conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Art. 3

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo il cui facsimile è allegato.

Nel Progetto vengono indicati i nominativi, oltre che dei tirocinanti, dei tutori e dei responsabili dell'Impresa incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto.

Art. 4

La scuola si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Impresa ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto formativo e di orientamento di cui al precedente Art. 3.

Art. 5

La Scuola si impegna altresì a trasmettere copia della Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento alla struttura del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezione, alla Regione (o alla Provincia delegata) nonché alle rappresentanze sindacali aziendali segnalate dall'Impresa ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Art. 6

L'Impresa ospitante si impegna:

- a rispettare e a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a trasmettere alla Scuola, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal responsabile aziendale;
- a segnalare tempestivamente alla Scuola qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni interruzione del tirocinio.

Art. 7

La Scuola si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Impresa;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Impresa ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- redigere una relazione sull'attività svolta.

Eventuali relazioni o pubblicazioni sulle ricerche o sugli studi effettuati nell'ambito del tirocinio devono essere concordate con l'Impresa ospitante.

La Scuola si impegna altresì a far sottoscrivere una dichiarazione liberatoria agli esercenti la patria potestà, nel caso di studenti minorenni.

Art. 8

Al termine del tirocinio l'Impresa rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Art. 9

I rapporti che l'Impresa intrattiene con i tirocinanti ai sensi della presente Convenzione non costituiscono rapporti di lavoro.

Art. 10

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Impresa e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 11

La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 12

Le norme della presente Convenzione si applicano ad Assolombarda, agli enti ad essa collegati e alle imprese associate e agli Istituti Secondari di secondo grado di Milano e Provincia.

Nessuna responsabilità farà capo ad Assolombarda o all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per eventuali inadempienze e/o violazioni di legge rispettivamente dei propri associati e dei singoli istituti scolastici durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 13

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 Legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Letto, approvato, sottoscritto

Milano, 17 maggio 2002

UFFICIO SCOLASTICO

ASSOLOMBARDA

REGIONALE PER LA LOMBARDIA

IL DIRETTORE GENERALE

IL PRESIDENTE

(Mario Giacomo Dutto)

(Michele Perini)

CARTA INTESATA DELLE SINGOLE SCUOLE

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO
RELATIVO ALLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA LOMBARDIA E ASSOLOMBARDA**

Istituto

Tirocinante

Anno di corso (se studente)

Data di diploma (se diplomato)

Nato a

Il

Residente in

N° telefono

Codice Fiscale

Impresa Ospitante

Indirizzo

Codice associativo Assolombarda n°

Settore di attività

Eventuali facilitazioni

Tutore della Scuola

Telefono e Fax

Responsabile dell'Impresa

Telefono e Fax

Luogo di effettuazione del tirocinio

Settore di inserimento

Durata del tirocinio: n° mesi

Dal

Al

Polizze assicurative

a) rischi da infortuni

coperti da assicurazione accesa dall'Istituto presso

INAIL n° posizione _____

b) responsabilità civile

polizza RC n° _____ Compagnia _____

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. redigere una relazione sull'attività svolta da consegnare all'Università.

Milano _____

Firma per presa visione e integrale accettazione del tirocinante

Scuola (timbro e firma)

Impresa

Tirocinante
